



Likabehandlingsplan samt Plan mot kränkande behandling

Reviderad 20221101

Ansvarig för planen är

Agneta Stacke Skolsköterska

Jenny Wikström skolkurator

Nicklas Svensk Rektor

Vision

På vår skola ska ingen elev eller personal bli diskriminerad,
trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Elever, pedagoger och personal ska känna att det är meningsfullt och
tryggt att studera och arbeta på skolan.

Ur Skollagen

“Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling”

”Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling”. (6 kap, 3§)

Ur Diskrimineringslagen

“Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (1985:1100) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget”. (2008:567, 23 kap, 5§)

Mål för verksamheten under 2022/2023

- Att tryggheten och gemenskapen på skolan ska öka
- Att skolans personal medverkar till att främja skolans familjära känsla.

Kartläggning

- Personalen gör en kontinuerlig kartläggning av elevernas språkbruk och bemötande av varandra.
- Utvecklingssamtal.
- Elevenkäter.

Utvärdering görs vid läsårets kvalitetsredovisning.

Förebyggande arbete:

- Arbeta förebyggande för att främja positiva mönster genom att uppmärksamma och lyfta positiva beteenden.
- Vi arbetar med miljön på så sätt att vi inrett för att skapa rum och mötesplatser som bjuder in till samtal och där pedagoger kan närvara utan att störa.
- Vi utvärderar trygghet och trivsel regelbundet som stöd för fortsatt utvecklingsarbete.
- Vi arbetar regelbundet med olika värderingar för att stärka individen och gruppen.

Elevernas delaktighet

Eleverna deltar aktivt i framtagandet av gemensamma normer /värden /ordningsregler/trivselregler på skolan. Detta sker i diskussionsgrupperna samt vid klassrådet/skolråd.

Vårdnadshavares delaktighet

- Vårdnadshavare får information på utvecklingssamtalet.
- Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida.
- Vårdnadshavare är alltid välkomna med synpunkter och idéer till förbättringar.
- Vårdnadshavare är alltid välkomna att delta under skoldagen.

Personal delaktighet

- All personal deltar i upprättande av likabehandlingsplanen.
- Likabehandlingsplanen godkänns av samtliga pedagoger innan den fastställts av ansvariga.
- Ansvariga för likabehandlingsplanen fastställer planens utformande, samt ser till att den implementeras hos övriga pedagoger.

Uppföljning

Planen följs årligen upp i enlighet med verksamhetens årshjul. Elevenkäten sammanställs efter jullovet, och vi arbetar med svaren av elevenkäten resterande år.

Ny plan, eller revidering av befintlig, tas fram så att den är klar till starten av höstterminen.

För upprättandet av ny plan/revidering av befintlig ansvarar rektor, samt ansvariga för likabehandlingsarbetet.

Åtgärdande arbete

Den vuxne som uppmärksammar eller på annat sätt får vetskap om eventuell kränkning agerar och samlar berörda för samtal. Detta dokumenteras skriftligt och återkopplas till övrig personal. Skolan utreder omgående vid misstanke om kränkning. I allvarigare situationer kopplas skolans elevhälsoteam in.

Konkreta åtgärder

Åtgärder om en elev kränker en annan elev

När en elev utsätts för kränkande behandling av en annan elev ligger ansvaret i första skedet på närvarande personal, som samlar information om vad som hänt och samtalar med berörda på separata möten. Ärendet delges till övrig personal. Sedan förs ärendet vidare till rektor. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor. Om eleven är under 18 år kontaktas alltid vårdnadshavare. Om eleven har utsatts för övergrepp eller misshandel som kan betraktas som brott, görs en polisanmälan.

Åtgärder om en elev kränker en vuxen

Rektor utreder och samtalar med berörda parter på separata möten. Rektor dokumenterar och följer upp. Rektor informerar vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor. Om fallet är utsättning för övergrepp eller misshandel som kan betraktas som brott, görs en polisanmälan.

Åtgärder om en vuxen kränker en elev

Varje vuxen tar sitt personliga ansvar att informera rektor om en elev blivit kränkt av en annan vuxen. Rektor ansvarar och dokumenterar för att samla information om vad som hänt och samtalar med berörda. Rektor informerar vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor. Om fallet är utsättning för övergrepp eller misshandel som kan betraktas som brott, görs en polisanmälan.

Kränkningar mellan vuxna

Den vuxne som upplever att den blivit kränkt av annan vuxen informerar skolledningen (rektor/ställföreträdande rektor). Rektor ansvarar och dokumenterar för att samla information om vad som hänt och samtalar med berörda. Rektor informerar huvudmannen om kränkningar förekommer bland vuxna. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor. Om fallet är utsättning för övergrepp eller misshandel som kan betraktas som ett brott, görs en polisanmälan.

Information till huvudmannen

Rektor anmäler ärendet till huvudman.

Beskrivning av händelse angående kränkande behandling

Datum: _____

Jag som anmäler detta:

Namn: _____

Befattning: _____

Elev/personal som blivit utsatt för kränkande behandling:

Namn: _____

Ev. elevs vårdnadshavare: _____

Händelse (beskriv händelse och namnge den som utfört kränkningen):

Beskriv om händelsen kan kopplas till diskrimineringsgrunderna mot könsidentitet, sexuell läggning, etnicitet eller funktionshinder mm:

Underskrift anmälare

Verksamhetsansvarig

Kopia skickas till huvudmannen direkt efter upprättande. Rektor ansvarar för detta.

Åtgärdsplan för anmälan av kränkande behandling

Datum: _____

Åtgärder:

Handlingsplan/ tidsplan:

Ansvarig pedagog för åtgärder och handlingsplan: _____

Underskrift: _____

Underskrift verksamhetsansvarig: _____

Kopia skickas till huvudmannen direkt efter upprättande. Rektor ansvarar för detta.

Dokumentation/ utvärdering av anmälan och handlingsplan för kränkande behandling

Datum: _____

Ärendet avslutas

Ärendet avslutas

Underskrift anmälare

Underskrift verksamhetsansvarig

Kopia skickas till huvudmannen direkt efter upprättande. Rektor ansvarar för detta.

Denna handling arkiveras i 10 år.