

Sida 1:

Krisplan för Motorsportgymnasiet

Detta är en plan som beskriver hur vi som arbetar på Motorsportgymnasiet ska hantera de krissituationer som kan uppstå på skolan. En nedskriven plan som konkret anger vad som ska göras vid olika kristillfällen är ett nödvändigt stöd i krisarbetet. I den akuta krisen är vi utsatta för kraftig stress och har svårt att fatta bra beslut. Då är det en stor hjälp att ha en redan utarbetad plan att följa. Det är också av stor vikt att inte fatta några beslut ensam utan alltid se till att ha någon eller några att diskutera med innan arbetet startar.

Scenarier

I krisplanen beskrivs några troliga scenarier som kan inträffa på skolan. Varje scenario med åtföljande krisarbete har tagits fram för att det ska vara lätt att hitta vad det är som behöver göras vid de olika krissituationerna.

Krissituationer

Krissituation är en situation där ett olycksfall eller dödsfall har skett bland elever eller personal på skolan. Händelsen innebär att en eller flera klasser blir berörda.

De som arbetar med kris

De som kommer att arbeta med krissituationen är följande:

- rektor
- administrationen
- krisgrupp (rektor, mentor/lärare, skolsköterska, EHT- team och representanter från trossamfund)

Krisgruppen

Rektor som är elev- och personalansvarig, är ledare för krisgruppens arbete. Krisgruppen är basen för krisarbetet och är den grupp som samlas inför varje krissituation. Krisgruppen bedömer och föreslår lämpliga åtgärder och information dels i den akuta situationen dels i efterarbetet. Krisgruppen har även en stöttande roll för dem som arbetar direkt med krisarbetet. Rektor ansvarar för den information som delas ut.

Olycksfall och akut sjukdom

Vid akuta olycksfall/sjukdom har varje befattningshavare ett ansvar för att kalla på ambulans på telefonnummer 112. För att personal ska få kontinuerlig uppdatering om första hjälpen genomförs fortbildning en gång per år. Kontakta alltid rektor/platschef efter tillkallande av ambulans.

Information

Vid en krissituation öppnar frånvaron av information vägen för ryktesspridning och desinformation. Var därför noga med vilken information som ges och hur den framförs. Den skriftliga informationen skall göras omsorgsfullt och med ett respektfullt innehåll. Information kan gå ut genom informationstavlor, gruppmail eller via samling i klassrum. Kortfattad information kan även skickas via gruppsms. Det skall alltid framgå vem som har skickat informationen.

Undervisande lärare i klass

Den lärare som behöver skaffa sig information om det inträffade kan få detta i receptionen och kan sedan återvända till sin klass och vidarebefordra korrekt information.

Personuppgifter

Personuppgifter finns hos administrationen.

Minnesstund

Information om minnesstund lämnas genom skriftlig information på anslagstavlor samt via Schoolsoft.

2023-08-14

Sida 2: **Material**

Det finns en korg med material (duk och tillbehör till minnesbord, pappersnäsdukar och stearinljus) som kan hämtas vid behov hos administrationen.

Elevens trygghet

I en krisituation ska man beakta att elevens trygghet sätts i första rummet. Den självklara gruppen för eleven är klassen. Ingen elev får glömmas bort eller känna att ingen ”ser” dem!
Skicka inte hem en elev i chocktillstånd! Kontrollera att det finns någon som tar emot eleven i hemmet. Då Motorsportgymnasiet har riksintag är det oerhört viktigt att dels informerar föräldrarna vad som har skett samt att se till att eleverna har vuxna i sin närhet när de kommer hem till sina lägenheter.

Debriefing

Under/efter en kris/katastrof är det viktigt att all berörd personal får möjlighet att ”prata av sig”, debriefing, om vad som hänt och hur man upplevt situationen.

Öppen skola

Vid vissa större krishändelser är det viktigt att ge eleven en möjlighet att få vara kvar i skolan efter skoldagens slut. Håll skolan öppen och se till att vuxna finns till hands.

Större krishändelser under ferie

Om t.ex. en elev avlider under sommarlovet bör den av skolans personal som får informationen förvissa sig om att rektor kontaktar hemmet. Vidare information av tillbudet distribueras till berörda efter kontakt med hemmet.

Revidering

Motorsportgymnasiets krisplan utvärderas i slutet av läsåret. Ansvariga för utvärderingen är rektor/platschef och skolhälsovården. Eventuell revidering sker vid terminsstart.

Checklista för rektorer

- Börja samla in fakta:
Vad har hänt?
När?
Vid en olycka - är ambulans/polis/räddningskår larmade?
- Sammankalla din krisgrupp.
- Innan krisgruppen sammanträder – informera företagsledningen om det inträffade.
- Bege dig till krisgruppens sammanträde.

Kontakt med massmedia:

Om massmedia redan befinner sig på plats eller dyker upp snabbt be dessa avvakta 30 - 60 minuter så du hinner få ett samlat grepp över situationen. Mediansvarig/rektor informerar bara om det som är känt. Var försiktig med personuppgifter! Detta är polisens ansvar att informera om.

Sida 3: Dödsfall av elev under skoltid

Genomförd	Åtgärd	Ansvar	Plats
	Larma 112	Den som får vetskap	
	Kontakta Rektor	Den som får vetskap	
	Sammankalla krisledningsgruppen	Rektor, Biträdande rektor	
	Samla in information	Krisgrupp	
	Kontakta skolchef	Krisledningsgrupp	
	Meddela dödsbud till hemmet	Polisen	
	Kontakt med den drabbade familjen	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Utreda vad familjen vill att skolan ska göra	Rektor	
	Elever underrättas	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Skolans övriga elever informeras	Rektor eller av rektor utsedd person	Schoolsoft
	Blomsterbud till hemmet	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Minnesstund om ett dödsfall/sorgbord. Tala med de anhöriga om hur minnesstunden ska utformas	Krisledningsgrupp	Södra Salen
	Ordna med stödgrupper vid behov	EHT	
	Delta på begravning/Blommor (Vid föräldrars samtycke)	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Begravningsdag	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Uppföljning Personal	Rektor	
	Uppföljning elever	Mentor	

Sida 4: Dödsfall elev utanför skoltid

Genomförd	Åtgärd	Ansvar	Plats
	Kontakta Rektor	Den som får vetskap	
	Sammankalla krisledningsgruppen	Rektor eller biträdande rektor	
	Samla in information	Krisgrupp	
	Kontakta skolchef	Krisledningsgrupp	
	Meddela dödsbud	Polisen	
	Kontakt med den drabbade familjen	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Utreda vad familjen vill att skolan ska göra	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Elever underrättas	Rektor eller av rektor utsedd person	Matsal
	Skolans övriga elever informeras	Skoladministratör	Schoolsoft
	Blomsterbud till hem	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Minnesstund om ett dödsfall/sorgbord. Tala med de anhöriga om hur minnesstunden ska utformas	Rektor eller av rektor utsedd person	Södra Salen
	Ordna med stödgrupper	EHT	
	Delta på begravning/Blommor (Vid föräldrars samtycke)	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Begravningsdag	Samla klassen (Mentor)	
	Uppföljning Personal	Rektor	
	Uppföljning elever	Mentor	

Sida 5: Förlust av nära anhörig till elev

Genomförd	Åtgärd	Ansvar	Plats
	Införskaffa information	Rektor eller av rektor utsedd personal	
	Information till berörd elev så fort som möjligt	Rektor, polis	
	Lämna inte eleven ensam	Rektor eller av rektor utsedd personal	
	Följ eleven hem till en trygg plats	Rektor eller av rektor utsedd personal	
	Efter samråd med elev och familj informeras klassen.	Rektor eller av rektor utsedd personal	
	Etablera kontakt skola/hem/elev/föräldrar	Rektor eller av rektor utsedd personal	
	Uppföljning	Rektor, EHT	

Allvarligt sjuk hos elev

Genomförd	Åtgärd	Ansvar	Plats
	Regelbunden kontakt	Mentor	
	EHT-möte	Rektor	
	Skicka hem uppgifter/läromedel	Lärare via mentor	
	Informera klass (Efter samtycke från elev)	Rektor eller av rektor utsedd personal	
	EHT hålls underrättade	Mentor	

Allvarligt sjuk hos personal

Genomförd	Åtgärd	Ansvar	Plats
	Information till personal och elever	Rektor	
	Kontakt med sjuk personal	Rektor	
	Planering och tillsättning av vikarier	Rektor	
	Anpassning av arbetsuppgifter	Rektor	

Sida 6: Allvarlig olycka

Genomförd	Åtgärd	Ansvar	Plats
	Larma 112	Den som uppfattar händelsen	
	Ge första hjälpen	Den som ser/kan	
	Kontakta rektor/krisgrupp	Den som ser	
	Underrätta anhöriga om olyckan	Rektor, mentor, polis	
	Mediahantering	Rektor	
<i>Dagen efter</i>	Samla personal för genomgång	Krisledningsgrupp	
	Informera elever	Rektor	Matsalen
	Direktiv kring elevers fortsatta skolgång	Rektor eller av rektor utsedd personal	
	Minnesstund och ceremonier	Rektor	
	Arbetsmiljöverket och försäkring	Rektor	

Elev försvinner

Genomförd	Åtgärd	Ansvar	Plats
	Informera rektor	Mentor/undervisande lärare/annan personal	
	Försök kontakta elev, vårdnadshavare eller kompisar	Rektor/mentor	
	Samla krisgrupp	Rektor	
	Utse en kontaktperson för samarbete med familj och polis	Rektor	
	Lämna adekvat information till elever och personal	Rektor	

Sida 7: Inrymning

	Åtgärd	Ansvar	Plats
	Larma 112	Den som uppfattar händelsen	
	Lås ytterdörr	Den som kan	
	Lås dörr där man är	Alla	
	Släck lyset	Pedagog	
	Barrikadera dörr med bänkar	Alla	
	Håll alla lugna - Sitt på golvet, gärna skyddade av bord/stolar/vägg	Alla	
	Invänta polis, följ anvisningarna. Utrym först när polisen ger klartecken		
	Uppföljning, genomgång av säkerhetsrutiner	Krisledningsgrupp	

Sida 8:**Bomb/Bombhot**

Genomförd	Åtgärd	Ansvar	Plats
	Larma 112	Den som uppfattar händelsen	
	Varna, rädda, släcka	Den som uppfattar händelsen	
	Utrym all personal och elever	Alla	Pressläktaren (Framför huvudingången)
	Information till elever, vårdnadshavare, personal	Rektor	Schoolsoft

Våld och hot mot personal

Genomförd	Åtgärd	Ansvar	Plats
	Bedöm situationen - ge dig aldrig in i en övermäktig situation	Den som ser händelsen	
	Vid behov, larma 112	Den som ser händelsen	
	Kontakta rektor vid hotsituation	Den som ser händelsen	
	Stänga grinden vid hot mot elev/personal	Rektor	
	Beslut om utrymning	Rektor	
	Samla krisgrupp	Rektor	
	Ta hand om drabbad. Kontakta sjukhus	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Sammankalla personal (Om möjligt)	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Informera vårdnadshavare	Rektor eller av rektor utsedd person	
	Följ polisen/ambulansens order	Alla	
	Informera om det inträffade	Rektor eller av rektor utsedd person	Schoolsoft
	Lägg ut information om krishjälp	Rektor eller av rektor utsedd person	Schoolsoft
	Skolchef informeras	Rektor	
Vid behov	Gör anmälan till socialförvaltningen	Rektor eller av rektor utsedd person, alternativt polisen	

Viktiga telefonnummer:

Vid akut situation:	112
Giftcentralen:	010-456 67 00
Polisen (ej akut):	114 14
Information om Olyckor och kriser:	113 13

Krisgrupp:

Rektor: Henrik Johansson	073-522 74 20
Kurator: Jenny Wikström	072-401 45 45
Skolsköterska: Agneta Stacke	
Specialpedagog: Karin Hagstrand	073-522 74 42
Administration: Jeanette Lundh	0371- 177 01, 072-544 56 37

Huvudkontor/Huvudman:

VD: Claudia Lindström	070-782 08 11
IT chef: Stefan Andersson	076-677 74 70
Skolchef: Anne Söderström	08-400 289 60

**Denna krisplan finns arkiverad i ”Krispärmen” inne på expeditionen.
Samtliga elever och vårdnadshavares kontaktuppgifter finns i pärmen.**

2023-08-14